

libertad] Las metas y objetivos de la unidad es administrativa de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTE / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directiva	Evolution políticas y metas de la empresa pública	Planes Estratégicos aprobados, POAs aprobados, Presupuestos aprobados, Planes plurianuales aprobados	Decisiones de Directivos efectuadas periódicamente.
2	Gestión	Administrar y operar redes y producir productos comunicacionales	Redes al año con programación, portal digital en la red, productos comunicacionales producidos	14 meses de programación de redes, 14 meses con información en el portal digital, producción de productos comunicacionales diarios de acuerdo a la programación.
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Coordinación Técnica / Rendición	Rendición, seguimiento y evaluación de productos comunicacionales	Ejecución de Planes Estratégicos, POAs, Planes plurianuales, informes de seguimiento y evaluación	Instrumentos estadísticos 1 Plan Estratégico, 1 POA, 1 Plan Plurianual; 2 informes de evaluación y seguimiento
4	Directiva de la Red	Dirige el funcionamiento de la red y del portal digital de acuerdo a las políticas definidas por el nivel directivo.	Programación en la red, contenidos del portal digital.	Seguimiento de uso que incluye estadísticas y políticas definidas, en los 12 programas propios y en el portal digital.
5	Área de producción	Realizar la producción de la programación de la red y el contenido digital para la emisión al aire.	Programación de la red al aire	Registros de audios con la producción de 12 programas que se emiten constantemente
6	Área de información	Coordinar los programas radiofónicos y el trabajo de los periodistas.	Número de noticias, microrelatos, y programas especiales de noticias emitidos al aire	Registros de audios que den cuenta de 2 microrelatos diarios, 5 microrelatos diarios, 2 programas especiales semanales
PROCESO DE INCUBACIÓN				
7	Incubación			
NIVEL DE APOYO / ASISTENTE				
8	Decisiones Administrativa/Financiera	Cumplir con metas administrativas, financieras, estadísticas que permitan la marcha de la institución y el bienestar de sus funcionarios.	Evitar fracciones, más de pago, errores de campo, PAE, concurrencias de cumplimiento de pago de impuestos, etc.	12 Evitar fracciones, 1 PAE, información mensual para Siles, Finanzas, US y demás seguimientos del estado.
9	Área de Mercadería y Ventas	Implementar las políticas de comercialización y hacer gestión de la marca	Plan de Ventas y Mercadería. Presencia de marca en eventos.	1 Plan de Mercadería y de ventas. Material gráfico de los eventos realizados donde ha habido presencia de marca.
10	Legal	Defender en materia jurídica a la institución para el cumplimiento de todas las normas aplicables a la empresa y al medio de comunicación.	Informes jurídicos	informes sobre cumplimiento de la Ley Orgánica de Comunicación y su Reglamento, cumplimiento de la LOTAIP, la LOP y más instrumentos legales.
UNA PÁGINA INFORMAL: REPORTE DE GOBIERNO PERUANO LTAD-01 (RPG)				DESCARGAR
FORMALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/03/2017	
FORMOSIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			SEMPRE	
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: LITRAMA S.P.			COORDINACIÓN TÉCNICA DE INFORMACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL LITRAMA S.P.			GABRIEL Y HERRERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:			gabriel@litrama.com.pe	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:			0212345678 - Ext. 12	
UBICACIÓN DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:			LITRAMA S.P. - Oficinas administrativas	