

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------------------|---|--|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | EN PROCESO | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | SN | 04 de noviembre de 2013 | DESCARGAR |
| Orgánico Funcional y Estructural de la Empresa Pública Pichincha Comunicaciones E.P. | SN | 04 de febrero de 2014 | DESCARGAR |
| Instructivo que regula el pago de horas suplementarias y extraordinarias para el Talento Humano de la Empresa Pública del GADPP "Pichincha Comunicaciones E.P" que se encuentran amparados en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, así como para los trabajadores que están bajo el Régimen Laboral del Código del Trabajo | SN | 01 de marzo de 2012 | DESCARGAR |
| Instructivo para el manejo de fondos de caja chica de la Empresa Pública de Comunicación del GADPP "Pichincha Comunicaciones EP" | SN | 07 de mayo de 2013 | DESCARGAR |
| Instructivo para los procedimientos de pagos de la Empresa Pública Provincial de Comunicación del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha "Pichincha Comunicaciones EP" | Resolución No. 011-GG-PC-2016 | 22 de diciembre de 2016 | DESCARGAR |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----|-----|
| Listado índice de información reservada | N/A | N/A | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | SYLVIA ZÁRATE FONSECA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | szarate@pichinchauniversal.com.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3240040 EXTENSIÓN 18 | | |