

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
e) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Ejemplar)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Radafactos	*Resultados comunicacionales que informan, alertan y sensibilizan al agente en un negocio empresarial público. *Publicidad	1. Mediente formulario telefónico o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Visita realizada por personal de los productos y servicios y emite vía correo electrónico y el cliente firma formulario de solicitud. 3. Cliente agendar la propuesta vía correo electrónico	Suicidar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se va a producción y comercial 3. Se envía al área	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-186 y Madrid Sector La Florencia Teléfono: 2462000 www.finchha.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunal	No	N/A	www.finchha.com.ec	*Promedio 100.000 puentes diarios *01 clientes que pasaron con la radio *02 puentes con la radio *02 clientes de canales con la radio *02 puentes educacionales Culturales * 01 clientes de conexiones con la radio	*Promedio 100.000 puentes diarios *01 clientes que pasaron con la radio *02 puentes con la radio *02 clientes de canales con la radio *02 puentes educacionales Culturales * 01 clientes de conexiones con la radio	N/A
2	Información Digital	*Resultados informativos *Publicidad	1. Mediente Formulario telefónico o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Visita realizada por personal de los productos y servicios y emite vía correo electrónico y el cliente firma formulario de solicitud. 3. Cliente agendar la propuesta vía correo electrónico	Suicidar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-186 y Madrid Sector La Florencia Teléfono: 2462000 www.finchha.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunal	No	N/A	www.finchha.com.ec	*Promedio 84.000.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A
3	Organización de eventos comunicacionales	Charlas, planificación, desarrollo y difusión de eventos académicos e institucionales	1. Se realiza cita con los clientes y se solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio. 2. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento 3. El cliente agenda la propuesta mediante correo electrónico	Suicidar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Aprobada, se sujeción el contrato y ejecución los áreas involucradas	9:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-186 y Madrid Sector La Florencia Teléfono: 2462000 www.finchha.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunal	No	N/A	www.finchha.com.ec	* 0 eventos organizados *0 clientes	* 0 eventos organizados *0 clientes	N/A
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/5/2024						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d)												ÁREA DE VENTAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)												GERENTE GENERAL ADMINISTRATIVO TAREA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												finchha@finchha.com.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												002 2400000 EXTENSIÓN 17						