

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
e) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas rurales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Ejemplar)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Radafactos	*Productos comunicacionales que informan, educan y sensibilizan al público en un marco empoderador público. *Público	1. Medir los niveles de satisfacción y correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento. 2. Vende reales propuestas de sus productos y servicios y emite vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente agenda la propuesta vía correo electrónico	Suavizar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se va a producción y comunicación 3. Se envía al área	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-106 y Madrid Sector La Florida Teléfono: 246200 <a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunitario	No	N/A	<a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	*Promedio 100.000 puentes diarios *03 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *03 clientes de canales con la radio *02 pautas educación Cultural *0 clientes de conexiones con la radio	*Promedio 300.000 puentes diarios *03 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *03 clientes de canales con la radio *02 pautas educación Cultural *0 clientes de conexiones con la radio	N/A
2	Información Digital	*Productos informativos *Público	1. Medir los niveles de satisfacción y correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento. 2. Vende reales propuestas de sus productos y servicios y emite vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente agenda la propuesta vía correo electrónico 4. Se atiende vía correo electrónico y se solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio. 5. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento. 6. El cliente agenda la propuesta mediante correo electrónico	Suavizar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-106 y Madrid Sector La Florida Teléfono: 246200 <a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunitario	No	N/A	<a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	*Promedio 80.000 lectores mensuales	*Promedio 80.000 lectores mensuales	N/A
3	Organización de eventos comunicacionales	Charlas, identificativas, desarrollo y difusión de eventos académicos e institucionales	1. Medir los niveles de satisfacción y correo electrónico solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio. 2. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento. 3. El cliente agenda la propuesta mediante correo electrónico	Suavizar un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Aprobada, se suscribe el contrato y se ejecutan los ítems correspondientes	9:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallica No.24-106 y Madrid Sector La Florida Teléfono: 246200 <a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y comunitario	No	N/A	<a href="http://www.unicachauca.gov.ec">www.unicachauca.gov.ec</a>	*0 eventos organizados *0 clientes	*0 eventos organizados *0 clientes	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/7/2024						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LISTAR SI												ÁREA DE VENTAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)												GERENTE GENERAL ADMINISTRATIVO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:unicachauca@unicachauca.gov.ec">unicachauca@unicachauca.gov.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												02 240000 EXTENSIÓN 16						