

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Múltiple)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestre)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Radio difusión	Productos comunicacionales que informan, educan y entretienen al oyente en un medio empresarial público. Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Recibir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Pasa a producción y continuidad 3. Se envía al aire	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-208 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240000 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 100.000 oyentes diarios *24 clientes que trabajan con la radio *02 países con la radio *20 clientes con la radio *00 deportes electrónicos/Juventus *0 clientes de convenio con la radio	*Promedio 100.000 oyentes diarios *24 clientes que trabajan con la radio *02 países con la radio *20 clientes de convenio con la radio *00 deportes electrónicos/Juventus *0 clientes de convenio con la radio	N/A
2	Información Digital	Productos informativos Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Recibir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-208 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240000 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 84.000.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A
3	Organización de eventos corporativos	Servicio, planificación, desarrollo y ejecución de eventos académicos e institucionales	1. Se realiza cita con los clientes y se solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio 2. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento 3. El cliente aprueba la propuesta mediante correo electrónico	Recibir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Aprobada, se suscribe el contrato y ejecutan las áreas correspondientes	8:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-208 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240000 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfono: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*0 eventos organizados *0 clientes	*0 eventos organizados *0 clientes	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	ÁREA DE VENTAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	GEORGINA PATRICIA ANDRADE TAPIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	georgina.andrade@pichinchauniversal.com.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3240000 EXTENSIÓN 17